ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

утверждено решением Бобинской сельской Думы

от 22.11.2005 № 2/13

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления муниципального образования

Бобинское сельское поселение

Слободского района Кировской области

ВЫПУСК № 4 (569)

24 апреля 2025 года.

**Учредитель**:

Бобинская сельская Дума

**Ответственный за выпуск**:

постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

**Тираж:**

\_5\_**экземпляров.**

**Места размещения экземпляров официального издания:** администрация Бобинского сельского поселения, библиотека, КОГОБУ СПО ВГАПТ, МКОУ СОШ с.Бобино, ОАО «Санаторий «Митино»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Бобинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

№ 4/569 от 24 апреля 2025 года Официальное издание **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Стр.** |
| 1. Постановление №79 от 02.04.2025 «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков в с. Бобино Слободского района Кировской области» | 3 |
| 1. Постановление № 84 от 02.04.2025 «О разработке проекта изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области» | 5 |
| 1. Постановление № 85 от 02.04.2025 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области» | 10 |
| 1. Постановление № 89 от 10.04.2025 «О передаче имущества в собственность муниципального образования Слободской муниципальный район» | 12 |
| 5. Постановление № 90 от 10.04.2025 «Об утверждении схемы расположения земельного участка в Бобинском сельском поселении» | 15 |
| 6. Постановление № 94 от 14.04.2025 «О проведении открытого по составу участников с открытой формой подачи заявок аукциона по продаже муниципального имущества» | 19 |
| 7. Извещение о проведении аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества на электронной торговой площадке <https://roseltorg.ru> сети Интернет от 23.04.2025 | 32 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.04.2025 | № | 79 |

с. Бобино

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков в с. Бобино Слободского района Кировской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского муниципального района Кировской области, утвержденными постановлением администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области от 25.06.2021 №141(с изменениями от 10.09.2021 №232, от 24.09.2021 №242, от 03.10.2022 №280, от 22.12.2023№343, от 01.03.2024 №46, от 03.06.2024 №133, от 10.10.2024 № 290), Уставом муниципального образования Бобинское сельское поселение, на основании заявления Липатниковой Е.В. и заключением о результатах публичных слушаний от 14.03.2025 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования «ведение огородничества (код 13.1)» администрация Бобинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования для вновь образуемого земельного участка с условными кадастровым номером 43:30:070404:ЗУ1, площадью 599кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Слободской муниципальный район, с. Бобино.

2. Установить разрешённое использование для земельного участка с условным кадастровым номером 43:30:070404:ЗУ1 - «ведение огородничества», код (числовое обозначение) вида разрешённого использования земельного участка 13.1.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Бобинского сельского поселения и в официальном издании поселения «Информационный бюллетень».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бобинского сельского поселения С.А. Житников



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.04.2025 | № | 84 |

с. Бобино

**О разработке проекта изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области.**

Руководствуясь ст.8, ст.9, ч.2 ст.24, ст.25, ст.28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального Закона от 0610.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 г. № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», уставом муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области, администрация Бобинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области, утверждённый решением Бобинской сельской Думы от 26.05.2011г. №47/284.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения (приложение № 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения (приложение №3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения;

6. Ведущему специалисту администрации Машковцеву И.В.

- разработать задание на подготовку проекта корректировки Генерального плана Бобинского сельского поселения;

- обеспечить размещение заказа на выполнение работ по подготовке проекта корректировки Генерального плана (в случае необходимости);

- подготовить проект решения Бобинской сельской Думе пятого созыва о внесении изменений в Генеральный план;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Бобинской сельской Думе пятого созыва о внесении изменений в Генеральный план;

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения, проекта решения внесения изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения.

7. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и на официальном сайте Бобинского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

Бобинского сельского поселения С.А. Житников

Приложение N 1

к постановлению

администрации Бобинского

сельского поселения

от 02.04.2025 г. № 84

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в Генеральный план | май 2025 года |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в Генеральный план | до 10.06.2025 года |
| 3 | Подготовка задания на разработку проекта корректировки генерального плана | В связи с внесениями в него изменений  10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в Генеральный план (в случае необходимости) |  |
| 5 | Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в Генеральный план (в случае необходимости) |  |
| 6 | Согласование проекта корректировки Генерального плана Бобинского сельского поселения | До 1 месяца со дня размещения во ФГИС ТП |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план | В течение одного месяца после получения положительного заключения согласования проекта изменения Генерального плана |
| 8 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план | В течение двух недель |
| 9 | Направление проекта корректировки генерального плана Бобинского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в Бобинскую сельскую Думу пятого созыва | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 10 | Опубликование откорректированного генерального плана Бобинского сельского поселения | После принятия решения об утверждении проекта |
| 11 | Размещения во ФГИС ТП | В течение 10 дней после принятия решения об утверждении проекта |

Приложение N 2

к постановлению

администрации Бобинского

сельского поселения

от 02.04.2025 г. № 84

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Житников Сергей Александрович | Глава администрации, председатель комиссии |
| Ефремова Светлана Леонидовна | Заместитель главы администрации Бобинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Машковцев Игорь Владимирович | Ведущий специалист администрации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Барабанова Наталья Александровна | председатель Бобинской сельской Думы пятого созыва Бобинского (по согласованию) |
|  |  |
| Зязев Артём Николаевич | Начальник отдела градостроительства и землеустройства администрации Слободского муниципального района (по согласованию) |
| Зыков Владимир Николаевич | начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами (по согласованию) |

Приложение N 3

к постановлению

администрации Бобинского

сельского поселения

от 02.04.2025 г. № 84

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ** **ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения, подготовке проекта решения Бобинской сельской Думе пятого созыва о внесении изменений в Генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации Бобинского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Бобинского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2025 № 85

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области**

В соответствии со статьями 8, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бобинское сельское поселение, соглашением с администрацией Слободского района о передаче поселение муниципальному району части своих полномочий в сфере градостроительной деятельности от 30.12.2019 № 3, Администрация Бобинского сельского поселения, на основании заявлений заинтересованных лиц, с учётом рекомендаций межмуниципальной комиссии по правилам землепользования и застройки Слободского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области от 25.06.2021 №141с изменениями от 10.09.2021 №232, от 03.10.2022 № 280, от 22.12.2023№343, от 01.03.2024 №46, от 03.06.2024 №133, от 10.10.2024 № 290 (далее – Проект).

1. . Установить срок проведения работ по подготовке Проекта изменений до 10.07.2025.
2. . Определить местом сбора предложений в письменном и электроном виде заинтересованных лиц по подготовке Проекта кабинет №2 здания Администрации Бобинского сельского поселения по адресу: Кировская область, Слободской район, с. Бобино, ул. Мира д. 18а; электронная почта [bp2912@mail.ru](mailto:bp2912@mail.ru) ; телефон 8(83362)3-61-20.
3. . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации Бобинского с/п Машковцева И.В.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном издании поселения «Информационный бюллетень» и на официальном сайте поселения bobino.gosuslugi.ru.

Глава администрации

Бобинского сельского поселения С.А Житников



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025 № 89

с.Бобино

|  |
| --- |
| **О передаче имущества в собственность муниципального образования Слободской муниципальный район** |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области, Решения Бобинской сельской Думы пятого созыва от 24.01.2025 №26/121«Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области, необходимого для решения вопросов местного значения и подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области», Решения Слободской районной Думы шестого созыва от 26.03.2025 №42/436 «О согласовании перечня муниципального имущества муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области, необходимого для решения вопросов местного значения и подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования Слободской муниципальный район», Администрация Бобинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать имущество в собственность муниципального образования Слободской муниципальный район с оформлением актов приема-передачи согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по приему-передаче муниципального имущества и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Исключить имущество из казны реестра муниципольной собственности муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области.

4. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бобинского сельского поселения С.А. Житников

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бобинского сельского поселения

от 10.04.2025 № 89

**Перечень муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Наименование объекта | Адрес место нахождения объекта | Год постройки/выпуска | Балансовая стоимость, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Газопровод с. Бобино, протяженность 58 м.  Кадастровый номер 43:30:370403:973 | Кировская область, Слободской район,  с. Бобино. | 1989 | Балансовая стоимость 3415,94 |
| 2 | Газораспределительная установка протяженностью 390 м.  Кадастровый номер 43:30:370403:972 | Кировская область, Слободской район,  д. Митино | 1985 | Балансовая стоимость  1,00 руб. |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бобинского сельского поселения

от 10.04.2025 № 89

# СОСТАВ

**комиссии по приему-передаче муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖИТНИКОВ  Сергей Александрович | **-** | глава администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области |
|  |  |  |
| Члены комиссии:  ЗЫКОВ  Владимир Николаевич | **-** | начальник УМИ и ЗР Слободского района Кировской области |
| МАШКОВЦЕВ  Игорь Владимирович | **-** | ведущий специалист по земельным имущественным отношениям Бобинского сельского поселения Слободского района |

БАЖИНА - ведущий специалист, юрист УМИ и ЗР

Надежда Андреевна



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025 № 90

с.Бобино

**Об утверждении схемы расположения земельного участка в Бобинском сельском поселении.**

В соответствии со статьями 11, 11.4, 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Администрация Бобинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения образуемых земельных участков, расположенных в Бобинском сельском поселении, Слободского района, Кировской области согласно приложения 1.

2. Установить для образуемого земельного участка 43:30:070106:205:ЗУ1

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Вид разрешенного использования согласно коду классификатора 2.1 – для индивидуального жилищного строительства.

##### ***2.3***. ***Территориальная зона Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки и блокированной жилой застройки усадебного типа.***

2.4. Площадь земельного участка – 1289 кв. метров.

2.5. Адрес в соответствии с ФИАС: Российская Федерация, Кировская обл., Слободской м.р-н., Бобинское с.п., д. Сапожнята, ул. Барминская земельный участок 17/1.

3. Установить для образуемого земельного участка 43:30:070106:205:ЗУ2

3.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

3.2. Вид разрешенного использования согласно коду классификатора 2.1 – для индивидуального жилищного строительства.

##### ***3.3.*** ***Территориальная зона Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки и блокированной жилой застройки усадебного типа.***

3.4. Площадь земельного участка – 1289 кв. метров.

3.5. Адрес в соответствии с ФИАС: Российская Федерация, Кировская обл., Слободской м.р-н., Бобинское с.п., д. Сапожнята, ул. Барминская земельный участок 17.

5. Сформировать земельные участки путем раздела земельного участка с кадастровым номером 43:30:070106:205

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации Бобинского с.п. И.В. Машковцева

Глава администрации

Бобинского сельского поселения С.А. Житников

Приложение №1

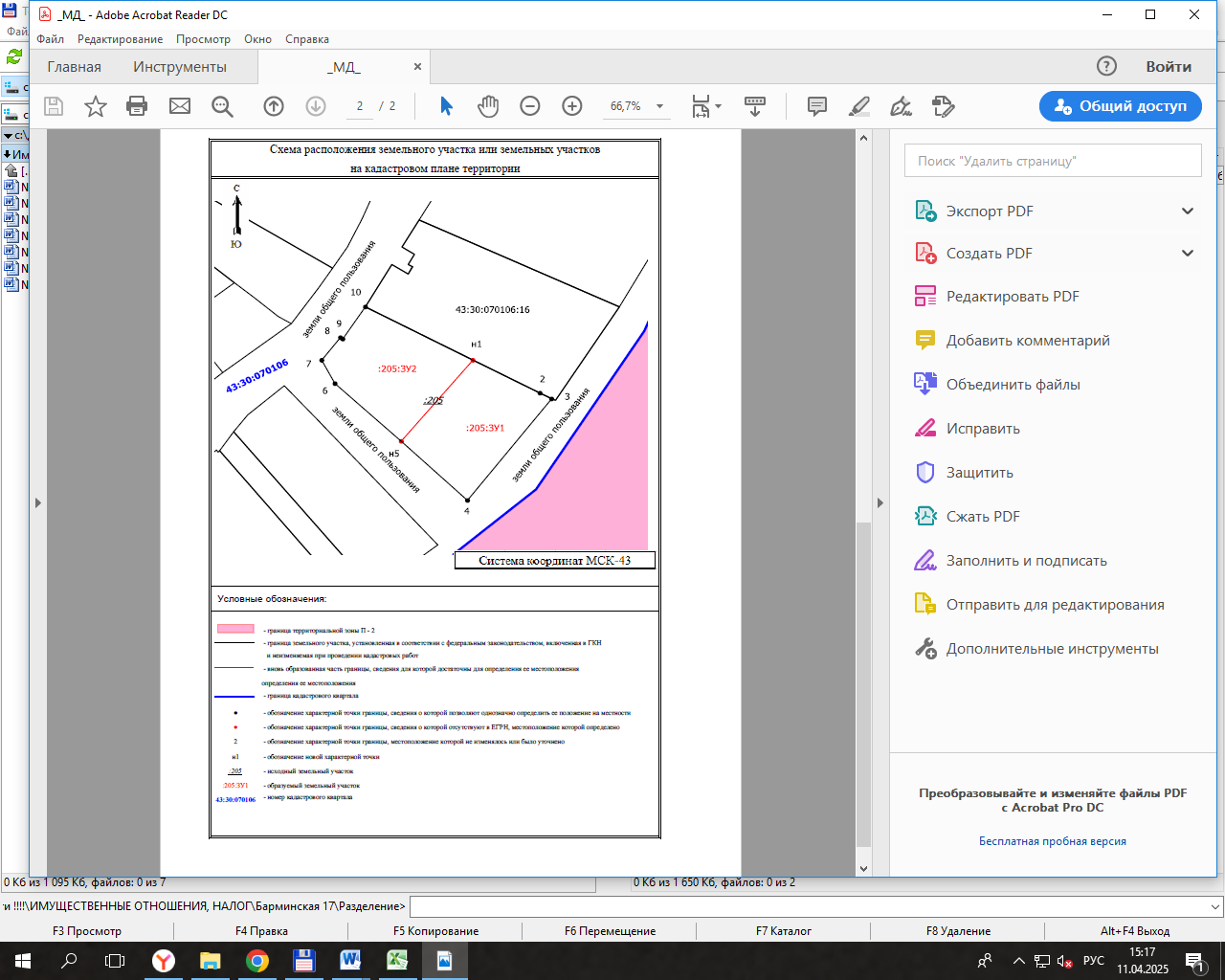
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бобинского сельского поселения

от 10.04.2025 № 90

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Схема расположения земельного участка или земельных участков** | | |
| **на кадастровом плане территории** | | |
| **Условный номер земельного участка 43:30:070106:205:ЗУ1** | | |
|
| **Площадь земельного участка 1 289 м²** | | |
|
| **Обозначение характерных точек границ** | **Координаты, м** | |
|
| **x** | **y** |
|
| **1** | **2** | **3** |
| н1 | 598165.96 | 2207171.47 |
| 2 | 598154.04 | 2207194.25 |
| 3 | 598151.98 | 2207198.17 |
| 4 | 598115.10 | 2207169.69 |
| н5 | 598136.50 | 2207146.94 |
| н1 | 598165.96 | 2207171.47 |
|  |  |  |
| **Условный номер земельного участка 43:30:070106:205:ЗУ2** | | |
|
| **Площадь земельного участка 1 289 м²** | | |
|
| **Обозначение характерных точек границ** | **Координаты, м** | |
|
| **x** | **y** |
|
| **1** | **2** | **3** |
| н1 | 598165.96 | 2207171.47 |
| н5 | 598136.50 | 2207146.94 |
| 6 | 598157.50 | 2207124.62 |
| 7 | 598165.91 | 2207120.01 |
| 8 | 598174.06 | 2207126.28 |
| 9 | 598173.44 | 2207127.17 |
| 10 | 598185.10 | 2207134.89 |
| н1 | 598165.96 | 2207171.47 |





**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2025 № 94

с.Бобино

|  |
| --- |
| **О проведении открытого по составу участников с открытой формой подачи заявок аукциона по продаже муниципального имущества** |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Бобинской сельской Думы пятого созыва от 26.12.2024 № 25/115 «Об утверждении списка (прогнозного плана) муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2025-2027годах.», Администрация Бобинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Бобинского сельского поселения путем продажи через открытый по составу участников с открытой формой подачи заявок аукцион:

Здание автогаража, нежилое, площадь 58,3 кв.м., кадастровый номер 43:30:370403:601, расположенного по адресу : Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Новая, д. 5а с земельным участком, категории земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: обслуживание автотранспорта, площадь 437 кв.м., кадастровый номер: 43:30:370403:747, местонахождение: Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Новая, д.5а.

1. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» 801000,00 (восемьсот одна тысяча рублей 00 копеек).
2. Установить величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5% от начальной цены предмета аукциона: 40050,00 (сорок тысяч пятьдесят рублей 00 копеек).
3. Установить размер задатка для участия в аукционе: 10% от начальной цены предмета аукциона: 80100,00 (восемьдесят тысяч сто 00 копеек).

5. Создать комиссию по продаже имущества и приему-передаче муниципального имущества и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

6. Утвердить документацию открытого по составу участников с открытой формой подачи заявок аукциона по продаже муниципального имущества, согласно приложению № 2.

7. Ведущему специалисту по имущественным и земельным отношениям администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Машковцеву И.В. разместить документацию на официальных сайтах сети Интернет admslob.ru, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), roseltorg.ru., провести аукцион на право заключения договора купли-продажи здания автогаража и земельного участка, опубликовать извещение о проведении аукциона в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района Кировской области, разместить информацию о проведении аукциона на официальном сайте Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области

8. Контроль за исполнение оставляю за собой

Глава администрации

Бобинского сельского поселения С.А. Житников

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бобинского сельского поселения

от 14.04.2025 № 94

**Состав аукционной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖИТНИКОВ  Сергей Александрович | **-** | глава администрации Бобинского сельского поселения Слободского района |
|  |  |  |
| Члены комиссии:  Ефремова  Светлана Леонидовна | **-** | заместитель главы администрации Бобинского сельского поселения |
| МАШКОВЦЕВ  Игорь Владимирович | **-** | ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бобинского с/п

от 14.04.2025 №94

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВОК АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

*С настоящей документацией можно ознакомиться у организатора аукциона по адресу: Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Мира, д. 18а, каб. 2 или на официальных сайтах в сети Интернет* [*https://roseltorg.ru*](https://roseltorg.ru)*,*  [*www.torgi.gov.ru*](http://www.torgi.gov.ru/)

1. **Законодательное регулирование,**

**основные термины и определения**

1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципальное образование Бобинское сельское поселение Слободской муниципальный район Кировской области. (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».
2. **Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Предмет аукциона –** продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области.

**Продавец –** Администрация Бобинского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области

**Организатор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Претендент** – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

**Участник электронного аукциона** – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

**Электронная подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Шаг аукциона»** – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Контакты:**

**Организатор торгов** - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Для решения текущих вопросов пользователей (круглосуточно):

8 (495) 276-16-26 (звонок по России бесплатный)

Адрес электронной почты E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

**Продавец** - Администрация Бобинского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области

Адрес: 613117. Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Мира, д. 18а

График работы: понедельник-четверг с 08.00 до 16.00, пятница с 08.00-15.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: bp2912@mail.ru

Номер контактного телефона 8 (83362) 3-61-20

Ответственные должностные лица (представители Продавца):

- глава администрации Бобинского сельского поселения Житников Сергей Александрович

1. **Информационное сообщение**

**о проведении. аукциона в электронной форме**

**по приватизации МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на электронной торговой площадке** [**https://roseltorg.ru**](https://roseltorg.ru) **в сети Интернет**

**Общие положения**

**Основания проведения торгов:** решение Бобинской сельской думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 26.12.2024 № 25/115 Об утверждении списка (прогнозного плана)

муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2025-2027годах.

**Собственник выставляемого на торги имущества** – Муниципальное образование Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области.

**Продавец** - Администрация Бобинского сельского поселения Слободского Кировской области

**Форма торгов (способ приватизации)** - аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**Сведения о выставляемом на аукцион имуществе**

ЛОТ №1

1. **Здание автогаража**, нежилое, площадь 58,3 кв.м., кадастровый номер 43:30:370403:601, расположенного по адресу : Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Новая, д. 5а с **земельным участком**, категории земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: обслуживание автотранспорта, площадь 437 кв.м., кадастровый номер: 43:30:370403:747, местонахождение: Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Новая, д.5а.
2. **Начальная цена**: 801000,00 (восемьсот одна тысяча рублей 00 копеек)
3. **Величина повышения начальной цены** («шаг аукциона») – 40050,00 (сорок тысяч пятьдесят рублей 00 копеек)5% от начальной цены аукциона.
4. **Сумма задатка**  – 80100,00 (восемьдесят тысяч сто рублей 00 копеек) 10% от начальной цены аукциона.
5. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
6. **Обременения** - отсутствуют.

**Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона**

1**. Начало регистрации заявок на электронной площадке** – 24.04.2025 г.

2. **Окончание регистрации заявок на электронной площадке** – 21.05.2025 г. 00 час. 00 мин.

3. **Дата окончания определения участников аукциона** – 28.05.2025 г.

4. **Дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона – 03.06.2025** г. 09 час. 00 мин.

\* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Условия участия в аукционе**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125505/entry/25) Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в [статье 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12160212/entry/5) Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в [статье 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12123862/entry/3) Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца – администрации Бобинское сельское поселение Слободского района bobino.gosuslugi.ru, электронной площадке roseltorg.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес продавца bp2912@mail.ru

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

**Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к аукционной документации):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Бобинского сельского поселения bobino.gosuslugi.ru и в открытой части электронной площадки roseltorg.ru. в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**Отмена и приостановление аукциона**

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Продавца – администрации Бобинского сельского поселения bobino.gosuslugi.ru и в открытой части электронной площадки roseltorg.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**Порядок внесения и возврата задатка**

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества единым платежом в валюте Российской Федерации на лицевой счет участника электронной торговой площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.  При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

**Рассмотрение заявок**

1.  Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца.

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**Порядок проведения аукциона**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процент начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – Победителя торгов.

**Заключение договора купли-продажи по итогам**

**проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

1. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

Оплата производится единовременным платежом:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, которые должны быть внесены

единовременно в безналичном порядке:

УФК по Кировской области (Администрация Бобинского сельского поселения)

ИНН 4329010070

КПП 4329010070

Лицевой счёт 04403029400

Расчётный счёт 03100643000000014000 в отделении Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор.счёт 40102810345370000033

БИК 013304182

ОКТМО 33635402

Код дохода:

- за гараж 98011402053100000410

- за земельный участок 98011406025100000430

- штраф за отказ от заключения договора выигравшим торги 98011610061100000140

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора

купли-продажи (приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены имущества).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

*С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи, покупатели могут ознакомиться по адресу: Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Мира, д. 18а, каб. 2, на сайте администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области, официальном сайте Российской Федерации* [*www.torgi.gov.ru,*](http://www.torgi.gov.ru/) *сайте организатора торгов* [*https://www.roseltorg.ru*](https://www.roseltorg.ru)*.*

*Тел. для справок: 8 (83362)3-61-20*

**АО «Единая электронная торговая площадка»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

(для физических лиц)

***(все графы заполняются в электронном виде)***

Заявка подана:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый далее Претендент, удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес Претендента, банковские реквизиты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенное лицо Претендента (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

**принимая решение об участии в торгах по продаже** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(далее – Имущество)**

**обязуюсь:**

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается код лота с электронной торговой площадки www.roseltorg.ru), размещенном на сайте www.roseltorg.ru, а также официальном сайте №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

**Мне известно, что**:

**1.** Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2**. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

**3.** Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

**4.** Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

**5.** Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

**АО «Единая электронная торговая площадка»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

(для юридических лиц)

***(все графы заполняются в электронном виде)***

Заявка подана:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество, должность )

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес Претендента, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**принимая решение об участии в торгах по продаже** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(далее – Имущество)**

**обязуюсь:**

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается код лота с электронной торговой площадки www.roseltorg.ru), размещенном на сайте www.roseltorg.ru, а также официальном сайте №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

**Мне известно, что**:

**1.** Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2**. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка ( 20% от начальной цены объекта).

**3.** Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

**4.** Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

**5.** Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

**23 апреля 2025**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении аукциона в электронной форме по приватизации МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на электронной торговой площадке** [**https://roseltorg.ru**](https://roseltorg.ru) **сети Интернет**

**Общие положения**

**Основания проведения торгов:** Решение Бобинской сельской думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 26.12.2024 № 25/115 Об утверждении списка (прогнозного плана) муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2025-2027годах, Постановление администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области от 14.04.2025№94 **«**О проведении открытого по составу участников с открытой формой подачи заявок аукциона по продаже муниципального имущества».

**Собственник выставляемого на торги имущества** – Муниципальное образование Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области.

**Продавец** - Администрация Бобинского сельского поселения Слободского Кировской области

**Форма торгов (способ приватизации)** - аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**Сведения о выставляемом на аукцион имуществе**

ЛОТ №1

1. **Здание автогаража**, нежилое, площадь 58,3 кв.м., кадастровый номер 43:30:370403:601, расположенного по адресу : Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Новая, д. 5а с **земельным участком**, категории земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: обслуживание автотранспорта, площадь 437 кв.м., кадастровый номер: 43:30:370403:747, местонахождение: Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Новая, д.5а.
2. **Начальная цена**: 801000,00 (восемьсот одна тысяча рублей 00 копеек)
3. **Величина повышения начальной цены** («шаг аукциона») – 40050,00 (сорок тысяч пятьдесят рублей 00 копеек)5% от начальной цены аукциона.
4. **Сумма задатка**  – 80100,00 (восемьдесят тысяч сто рублей 00 копеек) 10% от начальной цены аукциона.
5. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
6. **Обременения** - отсутствуют.

**Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона**

1**. Начало регистрации заявок на электронной площадке** – 24.04.2025 г.

2. **Окончание регистрации заявок на электронной площадке** – 21.05.2025 г. 00 час. 00 мин.

3. **Дата окончания определения участников аукциона** – 28.05.2025 г.

4. **Дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона – 03.06.2024** г. 09 час. 00 мин.

\* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Условия участия в аукционе**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125505/entry/25) Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в [статье 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12160212/entry/5) Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в [статье 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12123862/entry/3) Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца – администрации Бобинское сельское поселение Слободского района bobino.gosuslugi.ru, электронной площадке roseltorg.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес продавца bp2912@mail.ru

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

**Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к аукционной документации):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Бобинского сельского поселения bobino.gosuslugi.ru и в открытой части электронной площадки roseltorg.ru. в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**Отмена и приостановление аукциона**

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Продавца – администрации Бобинского сельского поселения bobino.gosuslugi.ru и в открытой части электронной площадки roseltorg.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**Порядок внесения и возврата задатка**

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества единым платежом в валюте Российской Федерации на лицевой счет участника электронной торговой площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.  При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

**Рассмотрение заявок**

1.  Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца.

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**Порядок проведения аукциона**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процент начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – Победителя торгов.

**Заключение договора купли-продажи по итогам**

**проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

1. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

Оплата производится единовременным платежом:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, которые должны быть внесены

единовременно в безналичном порядке:

*УФК по Кировской области (Администрация Бобинского сельского поселения)*

*ИНН 4329010070*

*КПП 4329010070*

*Лицевой счёт 04403029400*

*Расчётный счёт 03100643000000014000 в отделении Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров*

*Кор.счёт 40102810345370000033*

*БИК 013304182*

*ОКТМО 33635402*

*Код дохода:*

*- за гараж 98011402053100000410*

*- за земельный участок 98011406025100000430*

*- штраф за отказ от заключения договора Победителем торгов 98011610061100000140*

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора

купли-продажи (приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены имущества).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

*С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи, покупатели могут ознакомиться по адресу: Кировская обл., Слободской р-н, с. Бобино, ул. Мира, д. 18а, каб. 2, на сайте администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области, официальном сайте Российской Федерации* [*www.torgi.gov.ru,*](http://www.torgi.gov.ru/) *сайте организатора торгов* [*https://www.roseltorg.ru*](https://www.roseltorg.ru)*.*

*Тел. для справок: 8 (83362)3-61-20*

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона и не нашедшие отражение в настоящем извещении, регулируются законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_